



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Settore I “Affari Generali e Istituzionali” - Ufficio “Affari Consiliari”
Tel. 095-7556212 – E-mail: antonino.chiarenza@misterbianco.gov.it

V Commissione Consiliare

Bilancio e programmazione - Economato - Patrimonio - Tributi - Contenzioso

Prot. n. 66477

28 DICEMBRE 2016

Alla V Comm. Consiliare
Sig.ra Buzzanca Maria A. (Presidente)
Sig. Orlando Paolo
Sig. Santonocito Nunzio
Sig. Caruso Serafino
Sig. Parrinello Aldo Giuseppe (Vice Presidente)
Sig. Vittorio Giuseppa
Sig. Russo Marcello Maria Riccardo
Ai Capi Gruppo Consiliari
Insieme per Misterbianco - Galasso Francesco
Lavoro Cultura Solidarietà - Licciardello Antonio
Partito Democratico - Vitrano Cristian Santo
Guardiamo Avanti - Zanghì Rosa
Misterbianco Libera - Russo Marcello Maria Riccardo
Movimento Volontario Misterbianco - Marchese Domenico Antonino
Misterbianco Rinasce con Te - Adornetto Salvatore
Vivi Misterbianco Libera - Parrinello Aldo Giuseppe
Gruppo Misto - Basile Giuseppe
Misterbianco Unita-Insieme tutto è possibile - Santapaola Vito
Misterbianco Futura - Marchese Matteo
Famiglia, Lavoro e Solidarietà - Caruso Serafino
Unione Civica per Misterbianco - Santapaola - Vittorio Giuseppa
Al Sindaco
Al Segretario Generale

OGGETTO: Convocazione V Comm. Cons.

Il Presidente della V[^] C.C. Sig.ra Buzzanca Maria Antonia

Visto l'art. 15 del Regolamento di istituzione e funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti di studio e consultazione, approvato con Deliberazione di C.C. n. 117 del 08/09/1976 e n. 141 del 21/12/79

INVITA

Le SS.LL., ad intervenire ai lavori della V Commissione, che avrà luogo presso la sede municipale di Via S. A. Abate nei giorni 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26 e 27 Gennaio 2017 alle ore 09,30 in prima convocazione ed alle ore 10,00 in seconda convocazione, per discutere il seguente :

- Regolamento contabilità armonizzata.



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 203

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di GENNAIO alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____
del _____ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione
Consiliare per discutere il seguente Odg: Proposta di delibera

Approvazione Art. 71-72

alle ore 8:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Villano
- CAVUSO
- Pannello ore 10:30
- Sanonardo ore 10:15
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Orlando
- BOZZA
- Aliso ore 10:15
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____ //

Vice Presidente _____ //

Il Cons. Anziano _____ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si passa allo studio dell'articolo 21 Depositi Anziani. I depositi e i relativi prelevamenti e restituzioni per spese contrattuali d'ordine e contenziosi sono effettuati alle Borse di oppositi "buoni" sottoscritti dal responsabile del servizio e ~~contiene~~ contiene l'ammontare del deposito, generalità del depositante, il numero corrispondente del "registro dei depositi" dove vi sarà allegata gli estremi delle ricevute con i relativi prelevamenti già effettuati. Ai responsabili dei servizi compete la gestione, la verifica delle parziali, la copertura finanziaria, la scadenza delle somme e delle fidejussioni poste in garanzia e fornire dell'ent. Inoltre la verifica delle somme alle date partecipate o per non appropinquare sarà disposta immediatamente; l'ordine di verifica di cassa. Per provvedere alla revisione o rapporti, l'organo di revisione effettua triennale verifiche ordinarie di cassa con la partecipazione del Responsabile del Servizio Finanziario. Ogni volta che cambia il Sindaco deve essere effettuato una verifica triennale di cassa, con la presenza del Sindaco attuale e quello subentrante in modo analogo si procede al cambiamento del Tesoriere. Ad ogni verifica deve essere fatto un verbale che verrà consegnato all'organo di revisione, il Tesoriere mette al Sindaco alle procedure al rendiconto per fare una relazione al Consiglio Comunale. Alle ore 11,50 la seduta si ricomincia.

Buzzeo



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 204

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di GENNAIO alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____
del _____ disposta dal Presidente si è riunita la Commissione
Consiliare per discutere il seguente Odg: Regolamento

Contabile ANTONIATA AN [73-74-75-76]

alle ore 9:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Ranuccio
- Vittorio
- CANUSO ex 10:30
- BIZZANCA
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Antonino
- Orlando ex 10:30
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____ //

Vice Presidente _____ //

Il Cons. Anziano _____ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si passa all'art 23 (Anticipazione di Tesoreria)

In caso di manomissioni esorbitanti obbligatorie del conto di Tesoreria, è ammesso il ricorso alle anticipazioni di cassa da parte del Tesoriere per assicurare il pagamento di spese correnti, obbligatorie ed indifferibili. Infatti a questo punto la giunta affida al Tesoriere comunale un'anticipazione di cassa entro il limite massimo dei lire dodicemila delle entrate dei primi tre titoli del bilancio accertate nel penultimo esercizio precedente.

Art 24 Gestione di titoli e valori. I titoli di proprietà dell'Ente, ove consentito dalla legge, sono gestiti dal Tesoriere con l'obbligo di versare le cedole nel caso di Tesoreria alle rispettive scadenze.

Art 25 Registro di cassa. Per ogni somma riscossa il Tesoriere rilascia quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario, sui modelli definiti nella convenzione di Tesoreria. L'Art 26 si parla di Esecuzione forzata. L'esecuzione forzata dei fondi è ammessa nei limiti e con le procedure previste dall'art 159 del DLgs 47/2000.

Alle ore 11,30 la seduta si scioglie

Bazzucchi



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 205

L'anno 2017 il giorno 25 del mese di Genaro alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____
del _____ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione
Consiliare per discutere il seguente Odg: Regolamento Contabile

Approvato con 77-28-29-80.81

alle ore 8:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- CARUSO alle 10:30
- Villano
- Panarello
- Orlando alle 10:30
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- San Giovanni
- BUZZANCA
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____ //

Vice Presidente _____ //

Il Cons. Anziano _____ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si prosegue allo studio del rendiconto di gestione
ci si riferisce sull'art. 78 che riguarda le elezioni
dei responsabili di settore - A carico della
della Commissione ne prendono atto e verificano
se nel rendiconto di gestione sono stati inseriti -
Art 78 Relazioni finali di gestione dei responsabili
di settore necessari e indispensabili per la funzionalità
della gestione di cui all'art. 231 del D.Lgs. 267-2000-
è fondamentale il ricevimento dei versamenti
previsti -

Art. 80 ci si riferisce sullo schema di rendiconto
di gestione approvato di tutti gli allegati previsti
dalla legge e la proposta che entro 20 giorni deve
essere presentata alla giunta per l'approvazione -
Entro il 30 Aprile l'organo consiliare dell'Ente
entro trenta a deliberare - Alle ore 14,00 la seduta si chiude.
Bizzoner



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 206

L'anno 2017 il giorno 26 del mese di GENNAIO alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____
del _____ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione
Consiliare per discutere il seguente Odg: Revidere il Contabile

ARRICIZZATA Art 82-83-84-85.

alle ore 9:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- BUTZANCA
- Vulcano
- Russo
- Parmello
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- CARUSO ~~_____~~
- Inlando ~~_____~~
- La Sonora
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____ //

Vice Presidente _____ //

Il Cons. Anziano _____ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si passa allo studio del conto economico e si è
precisamente del D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 118/2011
e successive modifiche - Stato patrimoniale

Il consiglio si pronuncia alto - nella seduta
oltre che si studia il 118/2011 - art. 84-85 non presentato ^{in studio}
dopo varie riflessioni la seduta si sospende alle ore 10:30

Abuzzev



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 807

L'anno 2017 il giorno 22 del mese di GENNAIO alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____
del _____ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione
Consiliare per discutere il seguente Odg: Regolamento per il

ANIZIONE N° 86.87-88.

alle ore 8:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Villano
- Russo
- CARUSO ese 10:30
- BUTERCA
- Lo Scauro
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Paparello ese 10:30
- Orlando ese 10:30
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____ //

Vice Presidente _____ //

Il Cons. Anziano _____ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si passa allo studio degli articoli 87 e 88 -
si approfondisce il bilancio consolidato si considerano
qualsiasi ente strumentale, esterne, società controllate
e partecipate, indipendentemente dalla sua forma giuridica
pubblica o privata, anche se le attività svolte sono
simili degli altri componenti del gruppo -

Si approfondisce anche la costruzione e l'approvazione del
bilancio consolidato. Alle ore 11,00 la seduta
si scioglie.

Pizzani